



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กองกฎหมาย งานนิติการและสัญญา โทร. ๑๒๘๓

ที่ อว ๗๓๑๔/๑๕๕๐

วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอนำส่งประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรียน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

ตามที่ มหาวิทยาลัยพะเยามอบกองกฎหมายประสานคณะวิศวกรรมศาสตร์ดำเนินการนำส่งประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การบริหารศูนย์เทคโนโลยียานยนต์และขนส่ง คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามบันทึกข้อความคณะวิศวกรรมศาสตร์ ที่ อว ๗๓๒๒.๐๖/๐๐๘๓ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา นั้น

กองกฎหมาย จึงขอนำส่งประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การบริหารศูนย์เทคโนโลยียานยนต์และขนส่ง คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

(นายศตฉัน วรรณไวยาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองกฎหมาย



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง การบริหารศูนย์เทคโนโลยียานยนต์และขนส่ง คณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การบริหารศูนย์เทคโนโลยียานยนต์และขนส่ง คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์เทคโนโลยียานยนต์และขนส่ง คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจ ตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๙๗ (๖/๒๕๖๖) เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง “การบริหารศูนย์เทคโนโลยียานยนต์และขนส่ง คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเทคโนโลยียานยนต์ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“คณะ” หมายความว่า คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

“ศูนย์” หมายความว่า ศูนย์เทคโนโลยียานยนต์และขนส่ง คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

“คณะกรรมการบริหารศูนย์” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารศูนย์เทคโนโลยียานยนต์และขนส่ง คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

“ผู้อำนวยการศูนย์” หมายความว่า ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยียานยนต์และขนส่ง คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

“คณะกรรมการดำเนินงาน” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินงานศูนย์เทคโนโลยียานยนต์และขนส่ง คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานภายในศูนย์เทคโนโลยียานยนต์และขนส่ง คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อ ๕ ให้อธิการบดี...

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้ หรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด การตีความและการวินิจฉัยของ อธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ส่วนที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ให้ศูนย์เป็นหน่วยงานภายในคณะและมีสถานะเทียบเท่างาน โดยใช้คำเป็น ภาษาอังกฤษว่า Automotive and Transportation Technology Center ใช้ชื่ออักษรย่อว่า ATTC

ข้อ ๗ มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อเป็นศูนย์ทดสอบและซ่อมบำรุงมาตรฐาน สำหรับยานยนต์ที่ใช้ก๊าซเป็นเชื้อเพลิง ยานยนต์สมัยใหม่ และระบบขนส่งทางราง รองรับการพัฒนาทางด้านวิศวกรรมยานยนต์และระบบขนส่งของ ประเทศ

(๒) เพื่อเป็นศูนย์วิจัยและบริการวิชาการทางด้านวิศวกรรมยานยนต์และระบบขนส่ง ที่เกี่ยวข้องกับยานยนต์ไฟฟ้า ระบบราง ระบบขนส่งและโลจิสติกส์ พลังงานทางเลือก รวมทั้งวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยการพัฒนาวิจัยและสร้างเครือข่ายบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย พัฒนาและสร้างห้องปฏิบัติการวิจัยที่ทันสมัยใช้ครุภัณฑ์กลางวิจัย ร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ ให้การบริการวิชาการต่อภาคประชาชนและภาคอุตสาหกรรมและจัดหาแหล่งทุน วิจัยจากภายในประเทศและต่างประเทศ

(๓) เพื่อเป็นศูนย์ฝึกอบรมและถ่ายทอดเทคโนโลยีทางด้านวิศวกรรมยานยนต์ และระบบขนส่งที่เกี่ยวข้องกับยานยนต์ไฟฟ้า ระบบราง ระบบขนส่งและโลจิสติกส์ พลังงานทางเลือก รวมทั้งวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องสู่ภาคประชาชนเพื่อยกระดับความสามารถ ในการแข่งขันของประเทศ

(๔) เพื่อเป็นศูนย์ที่ให้บริการปรึกษาแนะนำและวินิจฉัยงานทางด้านวิศวกรรมยานยนต์ และระบบขนส่ง เพื่อส่งเสริมสร้างศักยภาพของภาครัฐและเอกชนในอุตสาหกรรมยานยนต์และการคมนาคม ขนส่ง

(๕) เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนทางด้านวิศวกรรมยานยนต์และระบบขนส่ง ที่เกี่ยวข้องกับยานยนต์ไฟฟ้า ระบบราง ระบบขนส่งและโลจิสติกส์ พลังงานทางเลือก รวมทั้งวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง สำหรับส่งเสริมและพัฒนาทักษะบุคลากรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ให้มีความสามารถเท่าทันเทคโนโลยีในปัจจุบันและอนาคต โดยการจัดทำและพัฒนาหลักสูตรและกิจกรรม ทางวิชาการ

(๖) เพื่อสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ตามนโยบายของคณะและมหาวิทยาลัย

(๗) เพื่อดำเนินการจัดหารายได้แก่คณะและมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ศูนย์อาจแบ่งภารกิจออกเป็นฝ่ายต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานภายในศูนย์ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

ส่วนที่ ๒ การบริหารงาน

ข้อ ๙ เพื่อให้การบริหารและการดำเนินงานของศูนย์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพผู้อำนวยการศูนย์
อาจมอบหมายให้ผู้ปฏิบัติงานภายในศูนย์ดำเนินงานตามภารกิจได้

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์ ซึ่งประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- (๒) คณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย เป็นกรรมการ
- (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัย หรือภายนอกมหาวิทยาลัยไม่เกินห้าคน เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้อำนวยการศูนย์ เป็นกรรมการและเลขานุการ อาจแต่งตั้งผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม
จำนวนไม่เกินสองคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๓) มีวาระสองปี แต่อาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้ นอกจาก
พ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว ให้พ้นจากตำแหน่งเมื่อตาย ลาออก หรือขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการ
ประเภทนั้น ๆ

กรณีกรรมการตาม (๓) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ หรือในกรณีที่กรรมการ
ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ถ้ากรรมการที่เหลืออยู่มีจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ให้กรรมการที่เหลืออยู่
ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้ แต่ถ้ากรรมการที่เหลืออยู่มีจำนวนไม่เกินกึ่งหนึ่ง ให้อธิการบดีแต่งตั้งกรรมการ
ให้ครบองค์ประกอบโดยเร็ว โดยให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดำรงตำแหน่งแทน มีวาระไม่เกินวาระที่เหลืออยู่
ของผู้ที่ตนแทน

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการบริหารศูนย์ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (๑) พิจารณาให้ความเห็นชอบนโยบายและแผนงานเกี่ยวกับการบริหาร ให้สอดคล้องกับ
นโยบายของมหาวิทยาลัย ตลอดจนควบคุมดูแลศูนย์ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
- (๒) พิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัย ที่เกี่ยวกับการบริหารงานของศูนย์ รวมทั้งอัตรา
ค่าใช้จ่ายและการพัสดุ
- (๓) พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ หรือแผนที่เรียกชื่อ
อย่างอื่นของศูนย์ ตามแบบและหลักเกณฑ์การจัดทำแผน ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๔) แต่งตั้งที่ปรึกษา คณะกรรมการ คณะทำงาน หรือมอบหมายบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่
อย่างหนึ่งอย่างใดที่เป็นอำนาจของคณะกรรมการบริหารศูนย์ได้ รวมทั้งออกประกาศและคำสั่ง หรือมีหนังสือ
เพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของศูนย์
- (๕) หน้าที่อื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ หรือระเบียบมหาวิทยาลัยในส่วนที่เกี่ยวข้อง
หรือที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ รวมทั้งหน้าที่ที่มีได้กำหนดไว้ว่าเป็นของผู้ใด
- (๖) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๒ ในการดำเนินงานของศูนย์นั้น ให้มีคณะกรรมการดำเนินงาน โดยอธิการบดีแต่งตั้ง
จากคำแนะนำของผู้อำนวยการศูนย์ โดยมีองค์ประกอบดังนี้

- (๑) ผู้อำนวยการศูนย์ เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิ...

- (๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ
 - (๓) หัวหน้าฝ่ายภายในศูนย์ เป็นกรรมการ
 - (๔) หัวหน้าฝ่ายที่ปฏิบัติงานด้านธุรการของศูนย์ หรือผู้ปฏิบัติงานภายในศูนย์ ที่ผู้อำนวยการศูนย์มอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ
- อาจแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม จำนวนไม่เกินสองคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้
- กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๒) มีวาระสองปี แต่อาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้ นอกจากพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว ให้พ้นจากตำแหน่งเมื่อตาย ลาออก หรือขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการประเภทนั้น ๆ

กรณีกรรมการตาม (๒) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ หรือในกรณีที่ กรรมการไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ถ้ากรรมการที่เหลืออยู่มีจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ให้กรรมการที่เหลืออยู่ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้ แต่ถ้ากรรมการที่เหลืออยู่มีจำนวนไม่เกินกึ่งหนึ่ง ให้อธิการบดีแต่งตั้งกรรมการให้ครบองค์ประกอบโดยเร็ว โดยให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทน มีวาระไม่เกินวาระที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนแทน

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการดำเนินงานมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (๑) เสนอนโยบาย แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ หรือแผนที่เรียกชื่ออย่างอื่นของศูนย์ ตามแบบและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อคณะกรรมการบริหารศูนย์
- (๒) เสนอร่างประกาศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของศูนย์ รวมทั้งอัตราค่าใช้จ่าย และการพัสดุเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารศูนย์
- (๓) นำนโยบายและแผนเกี่ยวกับการดำเนินการศูนย์ ตลอดจนควบคุมดูแลศูนย์ มาสู่การปฏิบัติ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ใด ๆ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ หรือระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย หรือตามที่คณะกรรมการบริหารศูนย์ หรืออธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นเร่งด่วนซึ่งไม่สามารถเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินงานและคณะกรรมการบริหารศูนย์ได้ เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยและเป็นอำนาจของคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้ผู้ผู้อำนวยการศูนย์เสนอให้คณะบดีพิจารณารำเรื่องดังกล่าว เสนอต่อคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พิจารณาต่อไป และรายงานผลต่อคณะกรรมการดำเนินงานและคณะกรรมการบริหารศูนย์ทราบ

ข้อ ๑๕ การประชุมของคณะกรรมการบริหารศูนย์ และคณะกรรมการดำเนินงานตามประกาศนี้ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัย มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๖ ให้มีผู้อำนวยการศูนย์หนึ่งคน ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งเพื่อรับผิดชอบการบริหารงานของศูนย์

คุณสมบัติ ลักษณะต้องห้ามและที่พึงประสงค์ของผู้ผู้อำนวยการศูนย์ ให้เป็นไปตามข้อบังคับที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การกำหนดเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๗...

ข้อ ๑๗ ผู้อำนวยการศูนย์ มีอำนาจและหน้าที่ในการบริหารงานของศูนย์ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย และตามแผนที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารศูนย์และมีหน้าที่เฉพาะ ดังนี้

- (๑) เป็นผู้แทนของศูนย์ ในกิจการทั่วไป
- (๒) บริหารงาน จัดระบบและขั้นตอนการปฏิบัติงานในด้านการบริการต่าง ๆ ที่เป็นภารกิจของศูนย์ จัดระบบและกลไกสนับสนุนให้งานของศูนย์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวมทั้งออกประกาศและคำสั่งศูนย์ แนวปฏิบัติ ในเรื่องดังกล่าว
- (๓) อนุมัติหรือให้ความเห็นชอบเรื่องใด ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย
- (๔) แต่งตั้งที่ปรึกษาผู้อำนวยการ คณะกรรมการ คณะทำงาน หรือมอบหมายบุคคล เพื่อปฏิบัติหน้าที่อย่างหนึ่งอย่างใดที่เป็นอำนาจของผู้อำนวยการศูนย์ หรือเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของศูนย์
- (๕) รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารศูนย์ อย่างน้อยปีละสองครั้ง
- (๖) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารศูนย์กำหนด หรือตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๘ ศูนย์อาจให้มีหัวหน้าฝ่าย เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการภายในศูนย์ กรณีที่ยังไม่มีการแต่งตั้งหัวหน้าฝ่าย เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงาน ให้ผู้อำนวยการศูนย์มอบหมายให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินงานไปพลางก่อน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุกกร พงศบางโพธิ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา