

สรุปรายงานการประชุม

คณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔

สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

วันจันทร์ที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔

เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมคณะวิศวกรรมศาสตร์

รายนามคณะกรรมการที่เข้าประชุม

- |  |                  |
|--|------------------|
| ๑. คณะบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์<br>(รศ.ดร.ณัฐพงศ์ ดำรงวิริยะนุกาฬ)  | ประธานกรรมการ    |
| ๒. รองคณะบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ ฝ่ายบริหารและพัฒนาองค์กร<br>(ผศ.ดร.นพรัตน์ เกตุขาว)  | กรรมการ          |
| ๓. รองคณะบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ ฝ่ายวิจัยและพัฒนาความร่วมมืออุตสาหกรรม<br>ประธานหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา<br>(ดร.อภิชาติ บัวกล้า) | กรรมการ          |
| ๔. รองคณะบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ ฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ<br>(อ.อริศม บัญชีอ)   | กรรมการ          |
| ๕. รองคณะบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ ฝ่ายพัฒนานิสิตและสื่อสารองค์กร<br>(ผศ.ดร.ปิยพงษ์ สุวรรณมณีโชติ)  | กรรมการ          |
| ๖. ประธานหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล<br>(ผศ.ดร.วสันต์ คำสนาม)  | กรรมการ          |
| ๗. ประธานหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า<br>(ผศ.ดวงดี แสนรักษ์)  | กรรมการ          |
| ๘. ประธานหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา<br>(ผศ.ดร.ปรีดา ไชยมหาวัน)  | กรรมการ          |
| ๙. ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า<br>(รศ.ดร.เชวศักดิ์ รักเป็นไทย)   | กรรมการ          |
| ๑๐. รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงาน<br>(นางสาวพิมพ์ผกา แก้วษา)  | เลขานุการ        |
| ๑๑. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน<br>(นายรณภัทร อักษรศิริ)  | ผู้ช่วยเลขานุการ |

**รายนามคณะกรรมการที่ติดภารกิจ**

- |  |         |
|--|---------|
| ๑. ประธานหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ<br>(ผศ.ดร.อภิศักดิ์ วิทยาประภากร) | กรรมการ |
| ๒. ประธานหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า<br>(รศ.ดร.จงลักษณ์ พาหะชา)         | กรรมการ |
| ๓. ประธานหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล<br>(ดร.รัชนิวรรณ อังกูรบุตร)   | กรรมการ |
| ๔. อาจารย์ประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์<br>(ผศ.ดร.สุธรรม อรุณ)  | กรรมการ |

**เริ่มประชุม**

เวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ			
เรื่อง	สรุปเรื่อง	มติที่ประชุม	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
๑.๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ	ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้ ๑. เลื่อนกิจกรรมสานสัมพันธ์ภายในองค์กร (ปีใหม่) ออกไปอย่างไม่มีกำหนด ๒. งานรับปริญญาประจำปี ๒๕๖๔ เลื่อนออกไปอย่างไม่มีกำหนด	<b>มติ</b> ที่ประชุมรับทราบ	
๑.๒ รายงานความก้าวหน้าการเบิกจ่ายงบประมาณรายได้คณะวิศวกรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ แจ้งความก้าวหน้างบประมาณรายได้ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ของคณะวิศวกรรมศาสตร์	<b>มติ</b> ที่ประชุมรับทราบ	
๑.๓ รายงานงบประมาณศูนย์วิจัยและบริการวิชาการวิศวกรรม ประจำปีเดือนธันวาคม ๒๕๖๓	รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ แจ้งบัญชีรับ - จ่ายของศูนย์วิจัยและบริการวิชาการวิศวกรรม ประจำปีเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ ให้กับคณะกรรมการประจำคณะฯ ทราบยอดเงินคงเหลือในบัญชีจำนวน ๔๒๑,๖๒๔.๐๐ บาท โดยแบ่งเป็น ๑. ส่วนกลาง จำนวน ๒๕๔,๙๔๕.๙๓ บาท ๒. หลักสูตรโยธา จำนวน ๓๕,๕๐๕.๒๔ บาท ๓. หลักสูตรเครื่องกล จำนวน ๓๘,๖๑๔ บาท ๔. หลักสูตรไฟฟ้า จำนวน ๗๕,๖๐๔.๑๒ บาท ๕. หลักสูตรอุตสาหกรรม จำนวน ๑๐,๐๙๕ บาท ๖. ดอกเบี้ยธนาคาร จำนวน ๖,๘๕๕.๖๗ บาท	<b>มติ</b> ที่ประชุมรับทราบและให้ดำเนินการรายงานบัญชีรายได้และค่าใช้จ่ายของศูนย์ฯ โดยแสดงเป็นของเดือนล่าสุดและสะสม แล้วนำเข้าที่ประชุมในคราวต่อไป	

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ			
เรื่อง	สรุปเรื่อง	มติที่ประชุม	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
๑.๔ สรุปการเบิกจ่ายเอกสารการเงินล่าช้า	รองคณบดีฝ่ายบริหาร รายงานการเบิกจ่ายเอกสารทางการเงินประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ โดยไม่มีการเบิกจ่ายเอกสารการเงินล่าช้า	<u>มติ</u> ที่ประชุมรับทราบ	
๑.๕ รายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	รองคณบดีฝ่ายบริหาร รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการจัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยขอให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนที่ได้วางไว้	<u>มติ</u> ที่ประชุมรับทราบ	
๑.๖ สรุปข้อมูลการอบรมสัมมนา นำเสนอผลงานและบริการวิชาการ ของบุคลากรคณะวิศวกรรมศาสตร์ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๓	รองคณบดีฝ่ายบริหาร รายงานสรุปผลข้อมูลการอบรม สัมมนา นำเสนอผลงาน และบริการวิชาการ ของบุคลากรคณะวิศวกรรมศาสตร์ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๓	<u>มติ</u> ที่ประชุมรับทราบ	
๑.๗ รายงานการปฏิบัติงานสายของบุคลากรสายบริการ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๓	รองคณบดีฝ่ายบริหาร รายงานผลการปฏิบัติงานสายของบุคลากรสายบริการ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๓	<u>มติ</u> ที่ประชุมรับทราบ	

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุม			
เรื่อง	สรุปเรื่อง	มติที่ประชุม	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
๒.๑ พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๓	ตามที่ คณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๓ เมื่อวันศุกร์ที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. นั้น ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำสรุปรายงานการประชุมดังกล่าว เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว	<u>มติ</u> ที่ประชุมได้พิจารณา รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๓ วันศุกร์ที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ มีมติรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข	

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง			
เรื่อง	สรุปเรื่อง	มติที่ประชุม	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
๓.๑ ขอรายงานแนวทางลดการปฏิบัติงานสายของงานปฏิบัติการ	รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ ได้ดำเนินการดังนี้ ๑. ดำเนินการว่ากล่าวตักเตือนนายคณศอินตะ จากกรณีจำนวนวันมาปฏิบัติสายเกินกำหนด ๒. กำหนดแนวทางการรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานของนายสุธัญย์ ท้าวรี จากกรณีปัญหาด้านสุขภาพ โดยให้เซ็นชื่อที่อาคารปฏิบัติการสาขาวิชาวิศวกรรมโยธา และให้หัวหน้ากลุ่มงานโยธาเป็นผู้ควบคุมและรับรองการมาปฏิบัติงาน	มติ ที่ประชุมรับทราบ	
๓.๒ ขอรายงานความคืบหน้าการกำหนดตำแหน่งครู	รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่องการกำหนดตำแหน่งครู โดยมหาวิทยาลัยได้นำเข้าที่ประชุมรองอธิการบดีเรียบร้อยแล้ว และที่ประชุมรองอธิการบดีมีมติให้ รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม รศ.ดร.เสมอ ถาน้อย ดำเนินการนัดคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ และผู้ที่เกี่ยวข้องประชุมหาแนวทางความเป็นไปได้ในการกำหนดตำแหน่งดังกล่าว	มติ ที่ประชุมรับทราบ	
๓.๓ ผลการตรวจสอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การบริหารศูนย์วิจัยและบริการวิชาการวิศวกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๓	รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ ได้แจ้งให้ทราบว่าตามที่คณะได้ส่ง (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การบริหารศูนย์วิจัยและบริการวิชาการวิศวกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้กองแผนและหน่วยงานของมหาวิทยาลัยตรวจสอบ นั้น ขณะนี้หน่วยงานได้ตรวจสอบ (ร่าง) ประกาศดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว และได้ส่งกลับมาให้คณะเพื่อตรวจสอบและแก้ไข ดังรายละเอียดตามเอกสารแนบ	มติ ที่ประชุมเห็นชอบให้แก้ไขตามที่หน่วยงานหมายเสนอ	

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง			
เรื่อง	สรุปเรื่อง	มติที่ประชุม	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
๓.๔ ผลการตรวจสอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้ทุนคุณสมบัติของผู้รับทุนและวิธีการปฏิบัติอื่นของคณะวิศวกรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๔	รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตได้แจ้งให้ทราบว่าตามที่คณะได้ส่ง (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการให้ทุนคุณสมบัติของผู้รับทุนและวิธีการปฏิบัติอื่นของคณะวิศวกรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้กองพัฒนานิสิตของมหาวิทยาลัยตรวจสอบ นั้นขณะนี้กองฯ ได้แจ้งว่าหน่วยกฎหมายได้ตรวจสอบ (ร่าง) ประกาศดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว และกองฯ ได้ส่งกลับมาให้คณะเพื่อตรวจสอบและแก้ไข ดังรายละเอียดตามเอกสารแนบ	<b>มติ</b> ที่ประชุมเห็นชอบให้แก้ไขตามที่กองฯ และหน่วยกฎหมายเสนอ	

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา			
เรื่อง	สรุปเรื่อง	มติที่ประชุม	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
๔.๑ การติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการในแผนปฏิบัติการและกิจกรรมภายในคณะวิศวกรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ ได้ติดตามการดำเนินการตามแผนของโครงการในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ภายใต้สถานการณ์โรคระบาดไวรัสโคโรนา (Covid-๑๙) หากโครงการใดต้องการจะเลื่อนแผนการดำเนินงาน ให้ดำเนินการปรับแผนในระบบบริหารงานมหาวิทยาลัยพะเยา (Budget)	<b>มติ</b> ที่ประชุมมีมติเห็นชอบผลการดำเนินงานของโครงการในแผนฯ และให้ประธานหลักสูตรแจ้งหัวหน้าโครงการเร่งการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน	ประธานหลักสูตร
๔.๒ ขออนุมัติ (ร่าง) รายละเอียดของการจัดการเรียนการสอนในลักษณะอื่น จำนวน ๒ หลักสูตร	รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ แจ้งในที่ประชุมเรื่องขออนุมัติ (ร่าง) รายละเอียดของการจัดการเรียนการสอนในลักษณะอื่น จำนวน ๒ หลักสูตร ดังนี้ ๑. การอบรมวิชาชีพการใช้ไซโครเมตริกในการออกแบบระบบปรับอากาศ ๒. การอบรมวิชาชีพพัสดุและระบบท่อลม <u>โดยที่คณะกรรมการได้ให้ข้อเสนอแนะดังนี้</u> ๑. ให้เพิ่มข้อมูลในข้อ ๕ แผนและจำนวนการรับผู้เรียน โดยให้เพิ่มจำนวนวันที่จัดกิจกรรม ๒. แก้ไขข้อมูลในข้อ ๘ รายละเอียดของกิจกรรมการจัดการศึกษา โดยให้ปรับแก้ไขระยะเวลา <b>จากเดิม</b> รายล์ปดาห์ <b>เป็น</b> รายวัน	<b>มติ</b> ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติอนุมัติ (ร่าง) รายละเอียดของการจัดการเรียนการสอนในลักษณะอื่น จำนวน ๒ หลักสูตร และให้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ	

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา			
เรื่อง	สรุปเรื่อง	มติที่ประชุม	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
๔.๓ พิจารณาแนวทางการแก้ปัญหาการฝึกงานภายใต้สถานการณ์โรคระบาดไวรัสโคโรนา (Covid - ๑๙)	<p>รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ แจ้งในที่ประชุมเรื่องแนวทางการแก้ปัญหาการฝึกงานภายใต้สถานการณ์โรคระบาดไวรัสโคโรนา (Covid - ๑๙) หากสถานการณ์รุนแรงขึ้น หรือกรณีนิสิตถูกปฏิเสธการฝึกงานจากสถานประกอบการ สำหรับภาคการศึกษาปลาย ๒๕๖๓ และอาจนำไปใช้กับภาคการศึกษาคู่ออน ๒๕๖๓ ซึ่งคณะได้จัดให้มีรูปแบบการฝึกงานภายในคณะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. การจัดบรรยายถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงานในฐานะวิศวกร (รูปแบบออนไลน์)</li><li>๒. การมอบหมายงานช่วยเหลืองานภายในสาขาวิชาหรือหลักสูตรที่นิสิตสังกัดอยู่ เช่น งานผลิตสื่อการเรียนการสอน งานจัดทำคู่มือปฏิบัติการเกี่ยวกับงานวิศวกรรม เป็นต้น</li><li>๓. การมอบหมายช่วยเหลืองานบริการวิชาการหรืองานวิจัยของบุคลากรภายในคณะ</li><li>๔. การมอบหมายงานช่วยเหลืองานภายในคณะที่เกี่ยวกับงานวิศวกรรม</li><li>๕. การศึกษาดูงานทางวิศวกรรมในพื้นที่จังหวัดพะเยา</li></ol> <p><u>โดยที่คณะกรรมการมีข้อสังเกตดังนี้</u></p> <p>หากนิสิตได้เริ่มฝึกงาน แล้วสถานการณ์โรคระบาดโคโรนารุนแรงขึ้น นิสิตจะสามารถหยุดการฝึกงานได้หรือไม่ โดยที่รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ ได้แจ้งว่าจากข้อสังเกตดังกล่าวขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของหลักสูตร หากจำนวนชั่วโมงฝึกงานที่นิสิตได้ฝึกไปแล้วอยู่ในเกณฑ์ที่หลักสูตรรองรับได้ นิสิตก็จะสามารถหยุดการฝึกงานได้</p>	มติ ที่ประชุมเห็นชอบ	

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา									
เรื่อง	สรุปเรื่อง	มติที่ประชุม	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย						
๔.๔ พิจารณาผลการประเมินการสอนและเอกสารคำสอนในการขอกำหนดตำแหน่ง ของ ผศ.ดร. สมบูรณ์ เชียงฉิน	<p>รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ แจ้งในที่ประชุมเรื่อง พิจารณาผลการประเมินการสอนและเอกสารคำสอนในการขอกำหนดตำแหน่ง ของ ผศ.ดร. สมบูรณ์ เชียงฉิน ดังนี้</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>รายละเอียด</th> <th>ผลการประเมิน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑. ผลการสอน</td> <td>ชำนาญพิเศษในการสอน</td> </tr> <tr> <td>๒. ปริมาณและคุณภาพเอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน</td> <td>ผลงานมีคุณภาพดีมาก</td> </tr> </tbody> </table>	รายละเอียด	ผลการประเมิน	๑. ผลการสอน	ชำนาญพิเศษในการสอน	๒. ปริมาณและคุณภาพเอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน	ผลงานมีคุณภาพดีมาก	มติ ที่ประชุมมีมติอนุมัติ ผลการประเมินการสอนของ ผศ.ดร.สมบูรณ์ เชียงฉิน	
รายละเอียด	ผลการประเมิน								
๑. ผลการสอน	ชำนาญพิเศษในการสอน								
๒. ปริมาณและคุณภาพเอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน	ผลงานมีคุณภาพดีมาก								
๔.๕ พิจารณาแนวทางการรับ-จ่าย ข้อสอบ	<p>รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ ได้แจ้งในที่ประชุมเรื่อง แนวทางการรับ-จ่าย ข้อสอบ ดังนี้</p> <p>๑. ฝ่ายวิชาการ จะดำเนินการจัดทำข้อสอบ และนำกลับมาเก็บไว้ยังคลังข้อสอบประจำคณะ</p> <p>๒. ขอความร่วมมืออาจารย์นำข้อสอบไปยัง และ/หรือเก็บข้อสอบจาก ห้องสอบหรือจุดรับส่งข้อสอบ</p> <p>๓. หากรายวิชาที่มีซองข้อสอบจำนวนมาก หรืออาจารย์ไม่สะดวก คณะจะจัดให้มีเจ้าหน้าที่ช่วยประสานงานให้โดยนำซองข้อสอบไปส่งยังจุดรับคืนข้อสอบ และ/หรือ รับกลับมาเก็บไว้ยังคลังข้อสอบคณะหลังสอบเสร็จ</p> <p>๔. ฝ่ายวิชาการจะทำแบบสำรวจเพื่อการรับส่งข้อสอบเพื่อดำเนินการต่อไป</p>	มติ ที่ประชุมเห็นชอบ							
๔.๖ ขออนุมัติหัวข้อ Contribution	<p>รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ ได้แจ้งในที่ประชุมเรื่อง ขออนุมัติหัวข้อ Contribution (แบบยังไม่ ระบุคะแนน) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ซึ่งจะใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ ในหมวดของการสร้างคุณค่าให้กับคณะ โดย Contribution แยกตามหมวด ดังนี้</p> <p>๑. Hi impact</p> <p>๒. ด้านบริหาร</p> <p>๓. ด้านวิชาการ</p> <p>๔. ด้านวิจัย</p> <p>๕. ด้านพัฒนานิสิต</p> <p>และมีรายละเอียดแต่ละหัวข้อดังเอกสารแนบ</p>	มติ ที่ประชุมอนุมัติ							



ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ			
เรื่อง	สรุปเรื่อง	มติที่ประชุม	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
๕.๑ แจ้งการพัฒนาหลักสูตร สอบเทียบเครื่องมือวัด ร่วมกับสถาบันมาตร วิทยา	รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่องการพัฒนาหลักสูตรสอบเทียบเครื่องมือวัด ร่วมกับสถาบันมาตรวิทยา โดยมีรายละเอียดดังนี้ ๑. เป็นการจัดทำหลักสูตรร่วมระหว่างคณะกับ สถาบันฯ ๒. สถาบันฯจะส่งวิทยากรและเครื่องมือที่จำเป็น มามาให้ประกอบในการจัดฝึกอบรม โดยคณะ จะเสียค่าใช้จ่ายสำหรับวิทยากรเท่านั้น ๓. นิสิตหรือผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับใบ รับรองจากสถาบันฯ <u>ข้อพิจารณา</u> รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ เสนอให้งานปฏิบัติการ เป็นเจ้าภาพในการจัดทำหลักสูตรดังกล่าว และ ให้สอบถามความพร้อมทั้งงานปฏิบัติการอีกครั้ง	<b>มติ</b> ที่ประชุมรับทราบและ มอบรองคณบดีฝ่าย บริหารสอบถามความ พร้อมทั้งงานปฏิบัติการ อีกครั้ง	
๕.๒ รายงานการติดตาม ความคืบหน้าการ จัดทำ Green Office	รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ แจ้งความคืบหน้าในที่ ประชุมเรื่อง การจัดทำ Green Office และจะ ดำเนินการสมัครเข้าร่วมการขอรับรองสำนักงาน สีเขียวภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	<b>มติ</b> ที่ประชุมรับทราบ	
๕.๓ ขอรื้ออาคารดีเส้นที่ จอดรถหน้าตึก คณะ วิศวกรรมศาสตร์แบบ ทะแยงพร้อมทำ หลังคา	รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ ขอรื้ออาคารดีเส้นที่จอด รถหน้าตึก คณะวิศวกรรมศาสตร์แบบทะแยง พร้อมทำหลังคา เพื่อความสะดวกในการจอดรถ และถอยรถของบุคลากรหรือผู้ที่มาติดต่อ <u>ข้อพิจารณา</u> ๑. อ.ชัยวัฒน์ แสงศรีจันทร์ ได้ศึกษาความเป็นไป ได้ในการดีเส้นที่จอดรถแบบตรงแล้วพบว่าที่จอด จะลดลง ๑-๒ คัน ๒. จำนวนที่จอดรถที่ลดลงอาจทำให้ไม่เพียงพอ กับการจอดรถ	<b>มติ</b> ที่ประชุมไม่เปลี่ยนแปลง ดีเส้นที่จอดรถ	

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ																			
เรื่อง	สรุปเรื่อง	มติที่ประชุม	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย																
๕.๔ การกำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	รองคณบดีฝ่ายบริหาร แจ้งในที่ประชุมเรื่อง การกำหนดระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม/โครงการในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เนื่องจากหากสถานการณ์โรคระบาดไวรัสโคโรนา (Covid-๑๙) หากโครงการไหนต้องการยกเลิก และประสงค์จะโอนงบประมาณไปดำเนินการในส่วนอื่น ให้แจ้งฝ่ายบริหารทราบ ก่อนวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔	มติ ที่ประชุมรับทราบ																	
๕.๕ แจ้งความก้าวหน้าการ พัฒนาหลักสูตร ระดับปริญญาตรี ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕	รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ แจ้งในที่ประชุมเรื่อง แผนการพัฒนาหลักสูตร ระดับปริญญาตรี ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้ <table border="1" data-bbox="483 954 986 1973"> <thead> <tr> <th>ระยะเวลา</th> <th>การดำเนินการ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ม.ค. ๖๔ - ก.พ. ๖๔</td> <td>แต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตร และ คณะกรรมการพัฒนา (ร่าง) หลักสูตร</td> </tr> <tr> <td>มี.ย. ๖๔</td> <td>วิพากษ์หลักสูตร</td> </tr> <tr> <td>ก.ค. ๖๔ - ส.ค. ๖๔</td> <td>(ร่าง) หลักสูตรเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ</td> </tr> <tr> <td>ส.ค. ๖๔ - พ.ย. ๖๔</td> <td>(ร่าง) หลักสูตรเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ</td> </tr> <tr> <td>ธ.ค. ๖๔ - ม.ค. ๖๕</td> <td>(ร่าง) หลักสูตรเข้าที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรฯ</td> </tr> <tr> <td>ก.พ. ๖๕ - มี.ค. ๖๕</td> <td>จัดส่ง (ร่าง) หลักสูตรไปยังสภาวิศวกร และ เสนอกระทรวง อว.</td> </tr> <tr> <td>ภายใน ๑ ปี หลังผ่านสภาวิศวกร</td> <td>รับรองปริญญา</td> </tr> </tbody> </table>	ระยะเวลา	การดำเนินการ	ม.ค. ๖๔ - ก.พ. ๖๔	แต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตร และ คณะกรรมการพัฒนา (ร่าง) หลักสูตร	มี.ย. ๖๔	วิพากษ์หลักสูตร	ก.ค. ๖๔ - ส.ค. ๖๔	(ร่าง) หลักสูตรเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ	ส.ค. ๖๔ - พ.ย. ๖๔	(ร่าง) หลักสูตรเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ	ธ.ค. ๖๔ - ม.ค. ๖๕	(ร่าง) หลักสูตรเข้าที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรฯ	ก.พ. ๖๕ - มี.ค. ๖๕	จัดส่ง (ร่าง) หลักสูตรไปยังสภาวิศวกร และ เสนอกระทรวง อว.	ภายใน ๑ ปี หลังผ่านสภาวิศวกร	รับรองปริญญา	มติ ที่ประชุมรับทราบ	
ระยะเวลา	การดำเนินการ																		
ม.ค. ๖๔ - ก.พ. ๖๔	แต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตร และ คณะกรรมการพัฒนา (ร่าง) หลักสูตร																		
มี.ย. ๖๔	วิพากษ์หลักสูตร																		
ก.ค. ๖๔ - ส.ค. ๖๔	(ร่าง) หลักสูตรเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ																		
ส.ค. ๖๔ - พ.ย. ๖๔	(ร่าง) หลักสูตรเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ																		
ธ.ค. ๖๔ - ม.ค. ๖๕	(ร่าง) หลักสูตรเข้าที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรฯ																		
ก.พ. ๖๕ - มี.ค. ๖๕	จัดส่ง (ร่าง) หลักสูตรไปยังสภาวิศวกร และ เสนอกระทรวง อว.																		
ภายใน ๑ ปี หลังผ่านสภาวิศวกร	รับรองปริญญา																		

ประธานกล่าวขอบคุณ และกำหนดการประชุมครั้งต่อไป ในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น.  
และกล่าวปิดประชุม

ปิดประชุม

เวลา ๑๖.๐๐ น.

  
.....

(นายรณภัทร อักษรศิริ)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน  
ผู้บันทึกการประชุม

  
.....

(นางสาวพิมพ์ผกา แก้วษา)  
รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะ  
ผู้จัดทำรายงานการประชุม

  
.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพรัตน์ เกตุขาว)  
รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนางานองค์กร  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม ๑

  
.....

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ ดำรงวิริยะนุภาพ)  
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม ๒